



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

## AVVISO PUBBLICO ANNO 2024

### SELEZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE- INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE DONNE CHE HANNO SUBITO VIOLENZA

#### Premesso:

**che** la violenza di genere non rappresenta un fenomeno marginale, ma costituisce un problema sociale che ha assunto un carattere quasi strutturale. Già la Convenzione di Istanbul del 2011, ratificata dall'Italia con la L. n.77/13, individuava come obiettivo primario la salvaguardia del diritto umano fondamentale delle donne a vivere una vita libera, attraverso il sistema delle cosiddette 4 P (Prevenzione, Protezione, Procedimenti penali, Politiche integrate).

**che** con la legge n. 168 /2023, recante *"Disposizioni per il contrasto della violenza sulle donne e della violenza domestica"* il legislatore è intervenuto, al fine di modificare alcune disposizioni normative di misure di prevenzione e di ammonimento e di informazione alle vittime di violenza di genere;

**che** il *"Piano Strategico Nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2021-2023"*, rileva che il fenomeno della violenza di genere è un problema di tipo sociale, economico e culturale, aggravato dalla pandemia da Covid-19;

**che** lo stesso Piano Strategico prevede che *"un'azione di contrasto alla violenza di genere appare ancor più indispensabile nelle aree in ritardo di sviluppo, nei territori delle periferie metropolitane e nelle aree ad alto tasso di disoccupazione, dove più pesante si presenta lo scollamento tra mondo femminile, mondo del lavoro e società civile e dove l'intervento pubblico è chiamato con forza a ricucire il più ampio distacco tra domanda ed offerta di opportunità e di servizi qualificati per le donne"*, in coerenza all'Agenda ONU 2023 – Ob. 5 *"Raggiungere l'eguaglianza di genere e l'autodeterminazione di tutte le donne e ragazze"*, e, allo stesso tempo, riconosce il ruolo di Comuni/Province/Città Metropolitane/ANCI ed UPI, per imprimere alle politiche di contrasto alla violenza di genere una caratteristica di organicità complessiva, considerando anche la loro competenza in materia di politiche sociali e della *"vicinanza"* con le realtà più esposte al rischio di azioni di violenza di genere e non solo.

**che** in tale ottica, il Piano Sociale Regionale Calabria 2020-2022, individua, tra gli altri, come obiettivo specifico, *"promuovere e favorire il lavoro di rete territoriale e quindi l'integrazione tra l'intervento delle Case rifugio e dei Centri Antiviolenza e tutti i servizi, gli agenti pubblici, sociali e sanitari, giuridici coinvolti, che devono condividere i principi cardine del metodo, che mette al centro la volontà della donna"*

**che** i Centri Antiviolenza (CAV) hanno come finalità la prevenzione ed il contrasto alla violenza sulle donne attraverso azioni a tutela e supporto delle stesse e dei minori a carico;

**che** la Città Metropolitana di Reggio Calabria Settore Politiche Sociali, vuole essere un attore primario nelle politiche di contrasto alla violenza sulle donne, al fine di sviluppare sinergie e potenziare l'efficacia degli interventi attivati;

**che** con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n° 21/2024 *"Approvazione del Piano degli obiettivi di Performance 2024"*, è stato assegnato al Settore Politiche Sociali, l'Obiettivo Operativo n. 3 denominato *"Interventi di sostegno per donne che hanno subito violenza"* ;

A tal fine si pubblica il seguente Avviso



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

## ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO E OBIETTIVI

Con il presente Avviso, la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende:

- *promuovere processi di cambiamento culturale in termini di parità di genere e di tutela dei diritti;*
- *favorire l'individuazione e l'emersione del fenomeno della violenza di genere sul territorio metropolitano;*
- *attuare azioni di contrasto alla violenza di genere in tutte le sue forme;*
- *potenziare e rafforzare la rete tra Enti, Comuni, Istituzioni e Enti del Terzo Settore al fine di attivare azioni per l'accoglienza ed il sostegno delle donne vittime di violenza e dei minori a carico.*

## ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI

L'Avviso è rivolto ai soggetti gestori di Centri Antiviolenza (CAV), aventi sede legale e/o operativa nel territorio metropolitano e che alla data di pubblicazione del presente Avviso, risultino autorizzati e riconosciuti dalla Regione Calabria in conformità a quanto previsto dalle intese e dalla normativa vigente.

Ogni Ente potrà presentare 1 (una) sola proposta progettuale.

E' consentita la presentazione, da parte dell'Ente proponente, di lettere di adesione agli scopi del Progetto di altri soggetti pubblici o privati. Tale adesione deve essere comprovata allegando alla proposta progettuale una lettera di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto coinvolto, nella quale viene formalizzata l'adesione senza oneri all'iniziativa.

## ART. 3 RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMATE

Alla realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1, per l'annualità 2024 è destinato un finanziamento a valere sulle risorse del Bilancio 2024 della Città Metropolitana di Reggio Calabria- Settore Politiche Sociali.

## ART. 4 AMBITI PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno prevedere il perseguimento degli obiettivi individuati all'art.1attraverso:

- *Azioni volte a sostenere l'inserimento- reinserimento delle donne vittime di violenza nel mondo del lavoro;*
- *Azioni volte al sostegno delle donne al fine di favorire l'empowerment , l'acquisizione di autonomia e consapevolezza di sé, anche attraverso percorsi di supporto psicologico e alla genitorialità (nell'ottica di gestione di figli minori);*
- *Azioni inerenti attività culturali, educative, sportive ecc. che siano finalizzate al benessere fisico e psicologico delle donne che hanno subito violenza;*

## ART. 5 RUOLI

I soggetti gestori dei Centri Antiviolenza (CAV), autorizzati e riconosciuti dalla Regione Calabria dovranno operare in collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria secondo modalità che saranno concordate e dettagliate in un Accordo di collaborazione per l'attuazione del progetto.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione, esercita un ruolo fondamentale e di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi di sostegno per le donne che hanno subito violenza.



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

## ART. 6 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione della Accordo di Collaborazione. Non saranno pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione. In ogni caso l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di Collaborazione. La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 12 (dodici) mesi, successivi all'inizio delle attività.

## ART. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione al seguente Avviso, è richiesta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza redatta sul modello di dichiarazione allegato al presente Avviso (**Allegato A- Istanza**) debitamente compilata in ogni sua parte, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente;
- Proposta progettuale redatta su apposito modello (**Allegato B – Formulario**) debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e firmato sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ( D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) (**Allegato C**)
- Atto costitutivo (nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata) e Statuto del Soggetto proponente, nel quale siano previste le attività proposte;
- *Curriculum* del Soggetto proponente;
- Organigramma e *curricula* del personale necessario per lo svolgimento del progetto, dai quali si evincano competenze specifiche;
- Ciascun soggetto proponente potrà richiedere un finanziamento massimo di € 10.000,00 (Euro diecimila/00).
- Ogni Progetto dovrà prevedere una quota di co-finanziamento pari ad almeno il 25% del costo complessivo del progetto.

## ART. 8 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta, e inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it).

L'oggetto della trasmissione della PEC, dovrà essere il seguente: *"Avviso Pubblico per la selezione di progetti e interventi a sostegno delle donne che hanno subito violenza da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria"*.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere:

- sottoscritte con firma digitale;
- o in alternativa

- sottoscritte in forma autografa e trasmesse dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), unitamente alla copia del documento d'identità.

Non saranno ammesse le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso.



# **Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Settore Politiche Sociali

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria, pena l'esclusione.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città Metropolitana di Reggio Calabria ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile alla Città Metropolitana stessa, non risultino rispettati le modalità e i termini perentori di cui al presente articolo.

## **ART. 9 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

L'istanza sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

La Commissione di Valutazione che verrà nominata successivamente, a sua insindacabile discrezione, potrà richiedere tramite Pec chiarimenti ai Cav sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

### **Sono inammissibili, e vengono archiviate d'ufficio, le istanze:**

- a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati dall'articolo 2 del presente Avviso;
- b) presentate su modelli diversi da quelli previsti dal presente Avviso;
- c) compilate e presentate con modalità diverse da quelle previste all'articolo 7 e 8 del presente Avviso;
- d) presentate dopo la scadenza dei termini di cui all'articolo 8 del presente Avviso;

## **ART. 10 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Il Responsabile di procedimento, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei soggetti richiedenti e oggettivi dell'attività svolta, e richiede eventuale documentazione integrativa.

## **ART. 11 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali trasmesse, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore Politiche Sociali composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio procederà alla valutazione di merito dei progetti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Elementi qualitativi della proposta</b>	
Qualità complessiva del progetto: Analisi del contesto, individuazione dei bisogni, attività pianificate, metodologie, risultati attesi, sostenibilità, replicabilità	<b>Punteggio Max 15</b>
Coerenza del progetto con gli ambiti di intervento previsti dall'art. 4 dell'Avviso	<b>Punteggio Max 20</b>
Risorse umane coinvolte: Competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto	<b>Punteggio Max 10</b>
Caratteristiche innovative del progetto : strategie innovative per il raggiungimento degli obiettivi	<b>Punteggio Max 15</b>
Capacità di strutturare collegamenti fra i servizi pubblici e privati che a vario titolo intervengono nei casi di violenza sulle donne	<b>Punteggio Max 20</b>
Soluzioni progettuali tecnologicamente innovative e utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto	<b>Punteggio Max 5</b>
Dimensione comunicativa del progetto: iniziative e modalità di comunicazione e promozione per favorirne la conoscenza (eventi, convegni, pubblicizzazione, diffusione on line, ecc.)	<b>Punteggio Max 10</b>
<b>Costi e risorse</b>	
Partecipazione con fondi propri per il 25% Partecipazione con fondi propri per il 50% Partecipazione con fondi propri per il 75%;	<b>Punteggio Max 10</b> 0 punti 5 punti 10 punti
<b>Punteggio Massimo 100</b>	

**Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 70.**

## **ART.13 MODALITÀ' DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE**

I progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, e fino alla concorrenza delle somme disponibili a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore 7 Politiche Sociali.

Il massimo dell'importo finanziario a carico della Città Metropolitana non potrà superare il 75% del costo complessivo del progetto preventivato, desunti dal quadro economico finanziario inserito nella proposta.

Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

## **ART. 14 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare l'Accordo di Collaborazione, nel quale verranno indicati ruoli, termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione.

## **ART. 15 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività, fatta salva la possibilità di una anticipazione fino al 50% del finanziamento concesso, autorizzata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali previa presentazione da parte del soggetto richiedente di una polizza fidejussoria di pari importo e per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione.

Il pagamento del saldo del finanziamento è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) *relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo ;*
- b) *rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario, debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del CAV Centro Antiviolenza ;*
- c) *copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;*
- d) *dichiarazione sostitutiva nella quale il legale rappresentante del Soggetto Proponente dichiara:*
  - *che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso;*
  - *attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste;*

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo-contabile da parte del Responsabile del procedimento.

Si precisa che ad avvenuta liquidazione si provvederà a svincolare la polizza fidejussoria.

## **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**16.1** La Città Metropolitana di Reggio Calabria (Titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all'Avviso Pubblico per la selezione di progetti volti alla Prevenzione e Contrasto alla violenza di genere - Interventi a sostegno delle donne che hanno subito violenza

Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti



# Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

l'Avviso Pubblico su richiamato.

**16.2** Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

**16.3** Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

**16.4** Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

**16.5** L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;

tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;

Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento;

soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

**16.6** I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

**16.7** I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.

**16.8** L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati,



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

**16.9** I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

**16.10** L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

***La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il presente Avviso di cui trattasi, con atto motivato***

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore - Politiche Sociali:  
Responsabile del Servizio " Associazionismo " Dott.ssa Maria Caterina Filianoti  
e-mail: [mariacaterina.filianoti@cittametropolitana.rc.it](mailto:mariacaterina.filianoti@cittametropolitana.rc.it)

Il Dirigente  
Dott. Pietro Praticò